

CENTRALINISTA TELEFONICO NON VEDENTE O IPOVEDENTE

Codice corso CRS 1579.6 **Determinazione regionale di approvazione** DD n 72/ DPG009 del 27/04/2020

Settore economico-professionale Area comune

Descrizione del profilo professionale

Il Centralinista telefonico possiede una professionalità legata alla gestione del centralino attraverso lo smistamento delle chiamate interne/esterne ma allo stesso tempo utilizza in modo efficace gli strumenti informatici che ne determinano l'autonomia durante lo svolgimento della funzione (navigazione in Internet nei siti specifici, gestione rubrica elettronica, ecc.) ed è in grado di utilizzare le capacità relazionali acquisite, adottando tecniche di comunicazione efficace, per gestire adeguatamente le relazioni con l'utenza esterna ed interna dell'Azienda o dell'Ente da cui dipende, determinandone l'immagine pubblica. Il Centralinista telefonico non vedente o ipovedente si avvale, nell'esercizio delle sue funzioni, dell'utilizzo di dispositivi ed ausili per non vedenti o ipovedenti.

Destinatari e requisiti minimi di accesso

- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado o aver compiuto il 21° anno di età (art. 2 comma 3, legge n. 113/1985) con possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. Per tutti coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo
- Cecità assoluta o ipovisione con residuo visivo non superiore ad 1/10 in entrambi gli occhi anche con correzione di lenti e esenzione da altre minorazioni che potrebbero impedire l'espletamento della funzione di centralinista telefonico, attestati attraverso certificato rilasciato dall'autorità sanitaria competente (art. 1 comma 3, lettera b, legge n. 113/1985)
- Conoscenza della lingua inglese almeno al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente
- Per i cittadini stranieri conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER) del Consiglio d'Europa restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente
- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o dimostrazione della attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno

È ammesso il riconoscimento di crediti formativi di frequenza.

Durata e articolazione 555 ore di cui 403 ore di formazione d'aula e 152 ore di tirocinio curriculare

Quali competenze si apprendono con il corso

- Effettuare la ricezione e lo smistamento delle chiamate telefoniche
- Gestire le informazioni in entrata ed in uscita, registrare ed inoltrare messaggi
- Gestire la relazione telefonica e comunicare in modo efficace
- Utilizzare tecnologie per non vedenti o ipovedenti

Certificazione rilasciata Abilitazione professionale (L. n. 113/1985, art. 2, co. 2)

Costo	€ 2.000,00 Sono previsti sconti e rateizzazioni senza costi aggiuntivi.	Termini e modalità di iscrizione	Iscrizioni aperte. Contattaci per avere più informazioni e per iscriverti al corso.
--------------	--	---	--