

## ESPERTO IN GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELL'ORGANIZZAZIONE

**Codice corso** CRS 1639.3 **Determinazione regionale di approvazione** D.D. n. 111/DPG009 del 04/08/2020

**Settore economico-professionale** Area comune

### Descrizione del profilo professionale

L'Esperto in gestione e sviluppo delle risorse umane e dell'organizzazione interviene nei processi aziendali curando le politiche del personale (selezione, formazione, sviluppo) ed organizzative. In tale ambito formalizza organigrammi e posizioni organizzative; individua i fabbisogni quali-quantitativi di personale e gestisce i relativi processi di selezione, reclutamento, riduzione; definisce politiche retributive; cura gli adempimenti contrattuali e amministrativi relativi al personale; definisce le metodologie di gestione delle performance e supporta la linea nella loro applicazione; gestisce i sistemi incentivanti; cura l'adeguamento e lo sviluppo della struttura e dei processi organizzativi, cura la formazione e l'aggiornamento; gestisce i processi di mobilità interna e la politica meritocratica; gestisce le relazioni sindacali; attua le politiche relative alle pari opportunità.

### Destinatari e requisiti minimi di accesso

- Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento nelle discipline psicologiche, giuridiche, economiche, formative, ad indirizzo scientifico ed umanistico con profili formativi e professionali riconducibili nell'ambito della gestione delle risorse umane
- Conoscenza della lingua inglese almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente
- Per i cittadini stranieri conoscenza della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, oltreché della lingua inglese al livello B2, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente
- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o dimostrazione della attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno

È ammesso il riconoscimento di credito di ammissione e di crediti formativi di frequenza.

**Durata e articolazione** 485 ore di cui 361 ore di formazione d'aula e 124 ore di tirocinio curriculare

### Quali competenze si apprendono con il corso

- Definire piani di dimensionamento degli organici e di sviluppo organizzativo
- Determinare le politiche retributive delle risorse umane
- Pianificare il reclutamento e la selezione del personale
- Progettare ed implementare piani di formazione e sviluppo del personale
- Gestire le relazioni sindacali

**Certificazione rilasciata** Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/13

**Costo** € 2.000,00  
Sono previsti sconti e rateizzazioni senza costi aggiuntivi.

**Termini e modalità di iscrizione** Iscrizioni aperte.  
Contattaci per avere più informazioni e per iscriverti al corso.