

Corso di formazione per CENTRALINISTA

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo formare personale qualificato che sia in grado di gestire in autonomia il centralino attraverso lo smistamento delle chiamate interne/esterne utilizzando in modo efficace gli strumenti informatici, come la navigazione in Internet nei siti specifici, la gestione della rubrica elettronica, ecc.

REQUISITI DI ACCESSO

All'aspirante allievo non è richiesto, per l'ammissibilità al corso, il possesso di particolari livelli di formazione pregressa, tranne i requisiti minimi. Pertanto, con riferimento ai requisiti per l'ammissibilità al corso, quale livello di scolarità, è sufficiente il possesso di un diploma di scuola media superiore; per l'età, la maggiore età (18 anni); mentre, circa le condizioni di inserimento nel mondo del lavoro, è del tutto indifferente che l'aspirante allievo goda della condizione di <<occupato>>, <<disoccupato>>, <<inoccupato>>, ovvero di <<minacciato di licenziamento>>.

DURATA

La durata del corso è di 400 ore di cui 120 di stage.

PROGRAMMA DEL CORSO

Il programma del corso per centralinisti si articola nei seguenti moduli:

- 1) Informatica di base.
- 2) Lingua inglese.
- 3) La comunicazione.
- 4) Lo sviluppo delle capacità relazionali con il pubblico.
- 5) La comunicazione telefonica competente.
- 6) Il centralino.
- 7) Sicurezza sul lavoro.
- 8) Organizzazione aziendale per la qualità .

COSTO

Il costo del corso è di € 850,00

"L'accesso alla frequenza del corso riconosciuto è subordinato al pagamento di una quota di partecipazione".

*Il corso fa parte del **Catalogo regionale dei corsi riconosciuti**, consultabile sul sito:*

<http://formazione.regione.abruzzo.it>, negli uffici del Servizio Programmazione interventi politiche del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione della Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di formazione ed Istruzione in via Raffaello 137 – Pescara e presso i Centri per l'impiego competenti per territorio